

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол
от 15.03.2019г. № 7

УТВЕРЖДАЮ
Директор
Милюковского МКОУ
И.Н. Жохов
Приказ от 18.03.2019 г. № 26/1



ПОЛОЖЕНИЕ
о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и
промежуточной аттестации обучающихся в Милюковском муниципальном казенном
общеобразовательном учреждении

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
 - Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».
 - Уставом Милюковского МКОУ (далее - ОУ).
- 1.2. Положение определяет основы организации оценки предметных результатов освоения учащимися основной образовательной программы соответствующего уровня образования, форм и порядка промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) и федерального компонента государственного образовательного стандарта (далее ФКГОС).
- 1.3. Положение является локальным нормативным актом ОУ, разработанным с целью определения принципов, особенностей организации оценки, форм и порядка промежуточной аттестации обучающихся в условиях реализации ФГОС и ФКГОС.
- 1.4. Положение принимается педагогическим советом ОУ, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения, утверждается приказом директора.
- 1.5. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся.
- 1.6. **Текущий контроль успеваемости учащихся** – это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.
- Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных ФГОС основного общего образования и ФКГОС.
- Промежуточная аттестация** – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой. Промежуточная аттестация проводится с первого по девятый классы включительно.
- 1.7. Промежуточная аттестация проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю по итогам учебного года. Сроки проведения промежуточной аттестации определяются приказом по ОУ.

1.8. Промежуточная аттестация проводится в качестве отдельной процедуры, независимо от результатов четвертной аттестации.

II. Цели и задачи разработки системы оценивания

2.1. Цель:

- повышение качества образования посредством установления единых требований к выставлению отметок и оценок учебных достижений;
- определение единого подхода в оценочной сфере деятельности педагогического коллектива, способствование дальнейшей гуманизации отношений между всеми участниками образовательного процесса.

2.2. Задачи:

- установление фактического уровня знаний, умений, навыков по предметам базисной и инвариантной части учебного плана, соотнесение этого уровня с требованиями федерального государственного стандарта;
- контроль за выполнением практической части рабочих учебных программ и календарно – поурочных планов изучения отдельных предметов;
- формирование мотивации, самооценки и помощь в выборе дальнейшей индивидуальной образовательной траектории учащегося;
- повышение уровня объективности, гласности в оценивании педагогом учебных достижений обучающегося.

III. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости учащихся

3.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода в целях:

- контроля уровня достижения учащимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС и ФКГОС;
- проведения учащимся самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса.

3.2. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

3.3. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся определяются педагогическим работником с учетом образовательной программы.

3.4. Фиксация результатов текущего контроля осуществляется по пятибалльной системе.

3.5. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с учащимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности обучающегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении учащегося.

3.6. Формами текущего контроля успеваемости учащихся являются:

- письменная проверка – письменный ответ учащегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое;
- устная проверка – устный ответ учащегося на один или систему вопросов в форме ответа на билеты, беседы, собеседования и другое;

- комбинированная проверка - сочетание письменных и устных форм проверок.

Результаты текущего контроля фиксируются в классных журналах по итогам учебной четверти и годовой отметки как среднеарифметической по результатам четвертных отметок.

3.7. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

3.8. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник обучающегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости учащегося в письменной форме в виде выписки из классных журналов, заверенной директором ОУ, для чего должны обратиться к классному руководителю.

IV. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации

4.1. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС и ФКГОС;
- оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности,
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

4.2. Промежуточная аттестация проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения учащимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых результатов по итогам учебного года. Сроки проведения промежуточной аттестации устанавливаются рабочими программами, и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

4.3. Формой промежуточной аттестации является итоговое тестирование.

4.4. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется по пятибалльной системе.

4.5. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации учащегося в письменной форме в виде выписки из классного журнала, заверенной директором ОУ, для чего должны обратиться к классному руководителю.

4.7 Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации могут быть установлены ОУ для следующих категорий учащихся по заявлению учащихся (их законных представителей):

- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и иные подобные мероприятия;
- отъезжающих на постоянное место жительства за территорию, закрепленную за ОУ;
- для иных учащихся по решению педагогического совета.

4.8. Для учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются приказом по ОУ.

4.9. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений и педагогического совета ОУ.

V. Порядок перевода учащихся в следующий класс

5.1. Учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую часть образовательной программы, переводятся в следующий класс.

5.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.3. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

5.4. ОУ создает условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

5.5. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые ОУ, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Срок ликвидации академической задолженности утверждается приказом директора и согласовывается с родителями.

5.6. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз ОУ создается комиссия.

5.7. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

5.8. Учащиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

5.9. Учащиеся ОУ по образовательным программам начального общего и основного общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

ОУ информирует родителей учащегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения учащегося в письменной форме.

VI. Особенности проведения промежуточной аттестации экстернов

6.1. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим положением в сроки и в формах, предусмотренных образовательной программой, в порядке, установленном настоящим положением.

6.2. По заявлению экстерна ОУ вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.

6.3. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию в ОУ, (его законные представители) имеет право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерном в ОУ.

6.4. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию (его законные представители) должен подать заявление о зачислении его экстерном в ОУ не позднее, чем за 10 дней до начала проведения соответствующей промежуточной аттестации. В ином случае гражданин к проведению промежуточной аттестации в указанный срок не допускается, за исключением случая, предусмотренного пунктом 6.2 настоящего положения.

VII. Система оценивания в ОУ

7.1. Особенности выставления отметок:

- учащимся 1 классов при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации используется качественная оценка усвоения учебной программы без фиксации их достижений в классных журналах в виде отметок;

- учащимся 2-8 классов выставляются текущие, четвертные отметки, отметки промежуточной аттестации и годовые отметки.

- учащимся 9 класса выставляются текущие, четвертные отметки, отметки промежуточной аттестации, годовые отметки, отметки, полученные ими на государственной итоговой аттестации и итоговые отметки.

7.2. Задачи отметки:

- Отметка выступает средством диагностики образовательной деятельности.

- Отметка является связующим звеном между учителем, обучающимся и родителем.

7.3. Принципы выставления школьной отметки:

- Справедливость и объективность - это единые критерии оценивания ЗУНов обучающихся, известные ученикам заранее;

- учет возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся;

- доступность и понятность информации, возможность проанализировать результаты и сделать соответствующие выводы об учебных достижениях обучающихся;

- своевременность – отметка выставляется в течение 3 дней после проведения контроля, если иное не определено в предметном приложении.

- за плохое поведение на уроке оценка не снижается, учитель должен использовать другие методы воздействия на учащегося.

7.4. Критерии выставления отметок

Основой для определения уровня знаний являются критерии оценивания - полнота знаний, их обобщенность и системность:

- правильный, полный ответ;

- правильный, но неполный или неточный ответ;

- неправильный ответ;

- нет ответа.

При выставлении отметок необходимо учитывать классификацию ошибок и их количество:

- грубые ошибки;

- однотипные ошибки;

- негрубые ошибки;

- недочеты.

7.5. В Милюковском МКОУ принята бальная шкала отметок: «5» - отлично; «4» - хорошо; «3» - удовлетворительно; «2» - неудовлетворительно, при этом в целях гуманизации образовательной среды оценка «1» не используется.

Отметку "5" - получает обучающийся, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность в полном объеме соответствует учебной программе, допускается один недочет, объем ЗУНов составляет 90-100% содержания (правильный

полный ответ, представляющий собой связное, логически последовательное сообщение на определенную тему, умение применять определения, правила в конкретных случаях. Обучающийся обосновывает свои суждения, применяет знания на практике, приводит собственные примеры).

Отметку "4" - получает обучающийся, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность или её результаты в общем соответствуют требованиям учебной программы и объем ЗУНов составляет 70-90% содержания (правильный, но не совсем точный ответ).

Отметку "3" - получает обучающийся, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность и её результаты в основном соответствуют требованиям программы, однако имеется определённый набор грубых и негрубых ошибок и недочётов. Обучающийся владеет ЗУНами в объеме 50-70% содержания (правильный, но не полный ответ, допускаются неточности в определении понятий или формулировке правил, недостаточно глубоко и доказательно ученик обосновывает свои суждения, не умеет приводить примеры, излагает материал непоследовательно).

Отметку "2" - получает обучающийся, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность и её результаты частично соответствуют требованиям программы, имеются существенные недостатки и грубые ошибки, объем ЗУНов учащегося составляет менее 50% содержания (неправильный ответ).

Подробные нормы выставления оценок за устные и письменные ответы по всем предметам учебного плана даны в Рабочих программах по предметам учебного плана ОУ.

7.6. Система оценивания результатов предмета «Основы религиозных культур и светской этики» - безотметочная. По итогам года обучающиеся аттестуются или не аттестуются. Запись в журнале «аттестован»/ «не аттестован» по итогам года отражает факт подготовки и презентации учащимся проекта и выполнения итогового тестирования.

7.7. В случае наличия у учащегося медицинского заключения (справки) о состоянии здоровья учащегося (болезни) учащийся изучает учебный материал в соответствии с медицинскими рекомендациями. Результат освоения учебного материала оценивается по пятибалльной системе.

7.8 Обучающиеся, находящиеся на лечении и учащиеся в лечебных учреждениях, оздоровительных лагерях аттестуются с учетом отметок, полученных в данных образовательных учреждениях.

7.9. Четвертные, годовые отметки выставляется на последнем уроке текущей четверти.

VIII. Права и обязанности учащихся при получении отметки

8.1. Учащийся имеет право на публичное или индивидуальное обоснование отметки.

8.2. В случае неудовлетворённости учащихся или их родителей выставленной отметкой они имеют право заявить об этом письменно администрации школы в срок не позднее 3 дней с момента сообщения об отметке.

8.3. При пропуске учащимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины, модуля учащийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется школой с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления учащегося (его родителей, законных представителей).

8.4. В случае отсутствия учащегося на уроке в классный журнал ставится «н». Учащийся должен в обязательном порядке выполнить все пропущенные контрольные и практические работы, учитель создает условия для успешного прохождения данных работ.

IX. Выставление четвертных и годовых отметок

9.1. За 2 – 3 недели до окончания четверти учитель-предметник информирует классного руководителя о предварительных отметках.

9.2. При выставлении четвертных, годовых отметок учитывается средний балл за текущий контроль; в спорных случаях берутся во внимание результаты контрольных, практических работ, полученные на итоговых уроках.

9.3. При выставлении отметки учитель руководствуется следующим: отметки по итогам четверти определяются как среднее арифметическое текущих отметок и выставляются целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

9.4. Годовая отметка выставляется как среднее арифметическое отметок по итогам четверти и выставляются целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

9.5. Итоговые отметки учащихся 2-8 классов определяются как среднее арифметическое годовых и отметок за промежуточную аттестацию выпускника и выставляются целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

9.6. Итоговые отметки за 9 класс по русскому языку, математике и 2 учебным предметам, сдаваемым по выбору, определяются как среднее арифметическое годовой и экзаменационной отметок выпускника и выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

X. Обязанности администрации

10.1. При проведении промежуточной аттестации учащихся администрация школы:

- организует обсуждение на заседании Педагогического совета вопросов о порядке и формах проведения промежуточной аттестации учащихся, системе отметок по её результатам;

- доводит до сведения всех участников образовательных отношений сроки, по которым организуется промежуточная аттестация обучающихся, а также формы её проведения;

- организует проведение экспертизы аттестационных контрольных работ, экзаменационных материалов;

- составляет график проведения контрольных работ, экзаменов;

10.2. Контролирует проведение аттестации.

10.3. Ведёт приём обучающихся, родителей (законных представителей), разрешает споры по вопросам промежуточной аттестации.

10.4. По завершении промежуточной аттестации организует обсуждение её итогов на заседании Педагогического совета.