

**Милюковское муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
Шуйского муниципального района Ивановской области**

155938 Ивановская область, Шуйский район, д. Милюковка, д.70

☎ 8 – ( 49- 351) 36-749 ✉ E mail [milukovka\\_school@mail.ru](mailto:milukovka_school@mail.ru)

**ПРИНЯТО**

На педагогическом совете  
Протокол № 4 от «12» 01. 2021 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор  
Милюковского МКОУ

Ю.А. Кобякина

Приказ № 12 от 13.01.2021 г.

(с изменениями от 01.04.2022 Приказ №19)

**Правила приема граждан на обучение по образовательным программам начального  
общего и основного общего образования**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования (далее - Правила) в Милюковском муниципальном казенном общеобразовательном учреждении (далее - Учреждение) разработано в соответствии с:

- Конституция Российской Федерации;
- Конвенция о правах ребенка, одобренная Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989;
- Федеральный закон от 24 июля 1998 г. N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации" (в действующей редакции);
- Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (в действующей редакции);
- Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" (в действующей редакции);
- Федеральный закон от 25.07.2002 N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (в действующей редакции);
- Федеральным законом от 19.02.1993 № 4528-1 "О беженцах";
- Законом РФ от 19.02.1993 № 4530-1 "О вынужденных переселенцах";
- Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 № 32;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015;
- Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утв. приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177;
- Административным регламентом по предоставлению муниципальной услуги «Зачисление в общеобразовательное учреждение» (в действующей редакции);
- Уставом Милюковского муниципального казенного общеобразовательного учреждения.

1.2. Настоящие Правила регламентируют прием граждан (далее – ребенок, дети) в Милюковское муниципальное казенное общеобразовательное учреждение (далее – учреждение) для обучения по образовательным программам начального общего и основного общего образования (далее – общеобразовательные программы)

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в учреждение для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации и местного бюджета осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и настоящим Положением.

## **2. Обеспечение права граждан на образование**

2.1. Учреждение обеспечивает прием несовершеннолетних граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплено указанное общеобразовательное учреждение (далее - закрепленная территория).

2.2. В приеме в учреждение может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест.

2.3. При отсутствии свободных мест в учреждении Управление образования администрации Шуйского муниципального района (далее – Управление) представляет родителям (законным представителям) информацию о наличии свободных мест в других общеобразовательных учреждениях Шуйского муниципального района и обеспечивает приём детей в соответствующий класс другого общеобразовательного учреждения.

## **3. Организация приема на обучение по программам начального общего и основного общего образования**

3.1. В первый класс принимаются дети, достигшие на 1 сентября возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

По заявлению родителей (законных представителей) Управление образования администрации Шуйского муниципального района вправе разрешить прием детей на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

3.2. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации и местного бюджета проводится на общедоступной основе.

3.3. Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.4. Учреждение с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети "Интернет", в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о:

- количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;
- наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля.

3.5. Прием детей в учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей).

3.6. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей

(законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.7. Прием заявлений в первый класс для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Зачисление в учреждение оформляется приказом директора в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в 1 класс.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Прием во второй и последующие классы осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода.

#### **4. Порядок зачисления на обучение по программам начального общего и основного общего образования**

4.1. Прием граждан в учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) (далее - Заявитель) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя). Учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

Личный прием документов осуществляется в соответствии с графиком приема документов, размещенным на информационном стенде и официальном сайте в сети "Интернет".

4.2. В качестве документа, удостоверяющего личность Заявителя, предъявляются:

- паспорт гражданина Российской Федерации;
- документы, предусмотренные международными договорами Российской Федерации (в случае если заявителями выступают иностранные граждане, беженцы, лица без гражданства), Федеральным законом от 25.07.2002 N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (в случае если Заявителями выступают иностранные граждане, беженцы, лица без гражданства), указами Президента Российской Федерации от 21.12.96 N 1752 "Об основных документах, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации", от 14.11.2002 N 1325 "Об утверждении Положения о порядке рассмотрения вопросов гражданства Российской Федерации", от 13.04.2011 N 444 "О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан Российской Федерации", Федеральным законом от 19.02.93 N 4528-1 "О беженцах";
- временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта, предусмотренное пунктом 76 Административного регламента Федеральной миграционной службы по предоставлению государственной услуги по выдаче и замене паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации, утвержденного приказом Федеральной миграционной службы от 30.11.2012 N 391;
- иные документы, удостоверяющие личность в соответствии с действующим законодательством.

4.3. В качестве документа, подтверждающего полномочия представителя, предъявляются:

- документ, оформленный в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, подтверждающий наличие у представителя прав действовать от имени лица Заявителя и определяющий условия и границы реализации права представителя на получение услуги;
- документ, подтверждающий право законного представителя выступать от имени Заявителя (свидетельство о рождении, решение органа опеки и попечительства об установлении опеки и попечительства, свидетельство об установлении отцовства и иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации).

4.4. Для зачисления в первый класс учреждения следующего учебного года Заявителем представляются при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), следующие документы:

- заявление о зачислении ребенка в муниципальное общеобразовательное учреждение по форме согласно Приложению 1 к настоящим Правилам;
- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
- разрешение о приеме в первый класс муниципального общеобразовательного учреждения ребенка до достижения им возраста шести лет и шести месяцев или после достижения им возраста восьми лет (разрешение учредителя).

Для получения разрешения учредителя Заявитель обращается в исполнительный орган государственной власти Шуйского муниципального района, в ведении которого находится общеобразовательное учреждение – Управление образования администрации Шуйского муниципального района.

4.5. Для зачисления в первый класс текущего учебного года и во вторые-девятые классы учреждения Заявителем представляются при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), следующие документы:

- заявление о зачислении ребенка в муниципальное общеобразовательное учреждение по форме согласно Приложению 1 к настоящим Правилам;
- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).
- личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

4.6. При посещении общеобразовательного учреждения и очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательного учреждения Заявитель предъявляет оригиналы документов, указанные в пунктах 4.4 и 4.5 настоящих Правил.

4.7. Для зачисления в учреждение на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам, Заявителем дополнительно представляется рекомендация психолого-медико-педагогической комиссии.

4.8. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

4.9. Внеочередное или первоочередное право на зачисление детей в учреждения предоставляется Заявителям на основании документа, подтверждающего наличие такого права (Приложение 2 к настоящим правилам).

4.10. Заявитель представляет подлинники документов, подтверждающих наличие внеочередного или первоочередного права предоставления ребенку места в общеобразовательном учреждении.

4.11. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство Заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право Заявителя на пребывание в Российской Федерации.

4.12. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.13. Копии документов хранятся в образовательном учреждении на время обучения ребенка.

4.14. Заявитель несет ответственность за достоверность представленных им сведений, а также документов, в которых они содержатся.

4.15. Требовать от Заявителя представления документов, не предусмотренных настоящими правилами, не допускается.

4.16. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.17. Зачисление детей в учреждение оформляется приказом директора. Приказы, о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде учреждения в день их издания. Содержание приказа доводится до сведения обучающегося и его родителей (законных представителей).

4.18. На каждого ребенка, зачисленного в учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы. На каждого ребенка или поступающего, зачисленного в общеобразовательное учреждение, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о зачислении на обучение и все предоставленные документы или копии документов в соответствии с пунктами 4.4 и 4.5 Правил.

4.19. Образовательное учреждение осуществляет обработку полученных в связи с зачислением в образовательное учреждение персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

## **5. Основания для отказа в приеме в учреждение**

5.1. Основанием для отказа в зачислении в учреждение является отсутствие свободных мест в муниципальном общеобразовательном учреждении.

В случае отсутствия мест в муниципальном общеобразовательном учреждении Заявитель для решения вопроса об устройстве в другую образовательную организацию обращается непосредственно в исполнительный орган государственной власти, в ведении которого находятся образовательные организации - Управление образования администрации Шуйского муниципального района. Форма уведомления Заявителя об отказе в предоставлении услуги приведена в приложении 3 к Правилам.





**Внеочередное, первоочередное или преимущественное право на зачисление в муниципальное образовательное учреждение Шуйского муниципального района, реализующее основную общеобразовательную программу**

№ п/п	Категории граждан	Нормативно-правовой акт
<b>Преимущественное право</b>		
1	Ребенок имеет право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра	Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 8 октября 2021 г. N 707
<b>Внеочередное право</b>		
2	Дети прокуроров;	Федеральный закон от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации» (п. 5 ст. 44)
4	Дети судей;	Закон Российской Федерации от 26.06.1992 № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации» (п.3 ст.19)
5	Дети сотрудников Следственного комитета;	Федеральный закон № 403-ФЗ «О следственном комитете Российской Федерации» (п.25 ст.35)
<b>Первоочередное право</b>		
9	Дети военнослужащих по месту жительства их семей;	Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» (абз.2 п.6 ст. 19, абз.8 п.5 ст.23)
10	Дети сотрудника полиции и некоторых иных категорий указанных граждан;	Федеральный закон от 7.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции» (п. 6 ст. 46, п.2 ст.56)
11	Дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы;	Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (п.14 ст.3)
12	Дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в органах федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы;	
13	Дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации.	



**Форма уведомления  
заявителя об отказе в предоставлении услуги**

**Уважаемый(ая)** \_\_\_\_\_  
(ФИО заявителя)

Уведомляем Вас о том, что на основании Вашего заявления от  
\_\_\_\_\_  
(дата подачи заявления)

Вам не может быть предоставлена услуга по зачислению в  
общеобразовательную организацию

\_\_\_\_\_  
(наименование МОУ)

по следующим причинам:

- *(указать причину отказа)*

Для получения муниципальной услуги Вам следует \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Должностное лицо ОУ

\_\_\_\_\_ *подпись*

\_\_\_\_\_ *Ф.И.О.*